

Рассмотрено Педагогическим советом МКОУ СОШ № 5 протокол № 1 от 28.08.2015 года	Согласовано Управляющим советом МКОУ СОШ № 5 протокол № 1 от 29.08.2015 года	Утверждаю Директор МКОУ СОШ № 5 Н.Г. Хороводова приказ № 170-од от 01.09.2015 год
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей МКОУ СОШ №5

I. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития, на основе годового плана школы.
- 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.6. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.
- 1.7. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности - поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
 - гуманитаризации - основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса - осмысление теоретических основ образовательной проблемы - разработка методического инструмента ее решения - внедрение его в образовательную практику - подготовка методологических рекомендаций - презентация;
 - актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
 - культуросообразности - разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

IV. Основные формы деятельности методического объединения

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов;
- координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом воспитании;
- выработки и регуляция корректирующих принципов воспитания и социализации учеников;
- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждение социально – педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов. Материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- оценка работы членов объединения. Ходатайство перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность МО классных руководителей:

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Организация работы методического объединения классных руководителей.

6.1. Руководитель методического объединения:

- планирует и осуществляет работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и ведет протоколы заседаний методического объединения;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- осуществляет контроль за состоянием документации и преподавания;
- контролирует освоение членами МО современных воспитательных систем;

6.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

VII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

7.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Документация методического объединения

8.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - анализа исследовательской деятельности и освоения тем самообразования учителей;
 - анализа проведения открытых классных часов;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми классными руководителями;
- план открытых классных часов;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

- график проведения открытых классных часов;
- разработки открытых внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов.

8.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года в соответствии с графиком административного контроля.